



La piattaforma
per la gestione
elettronica
documentale
integrata



ADIJED

*Tutti noi prendiamo decisioni,
facciamo valutazioni,
pianifichiamo strategie basandoci
sulle informazioni in nostro possesso.
Il tempo è una risorsa preziosa,
ottimizzarlo rappresenta un obiettivo
prioritario. Organizzare e semplificare
la gestione elettronica dei documenti
in azienda diventa elemento
fondamentale per avere informazioni
risparmiando tempo e denaro.*

AdiJed è il modulo base di AdiSuite - la suite documentale di Adiuto. Offre gli strumenti necessari per archiviare e ritrovare documenti cartacei ed elettronici, acquisiti via scanner, provenienti da fax, mail, applicazioni office o prodotti dai sistemi gestionali aziendali.

AdiJed semplifica il lavoro fornendo uno strumento indispensabile per la gestione efficiente dei documenti e delle informazioni vitali per l'azienda.

AdiJed si integra in qualsiasi realtà aziendale, interagisce con il sistema informativo esistente, dialoga con i database già utilizzati in azienda, divenendo così il fulcro di tutti i processi documentali.

AdiJed accresce l'efficienza nei processi aziendali, permettendo un recupero di tempo e risorse da destinare ad attività più produttive.

AdiJed assicura tempi di avviamento moderati garantendo costi di start-up decisamente contenuti.



ADIUTO

CARATTERISTICHE TECNICHE

AdiJed è sviluppato interamente in ambiente **Java®** ed è completamente "server-based". Per accedere a tutte le funzionalità di **AdiJed** è sufficiente **Internet Explorer**.

AdiJed opera in ambiente **Microsoft®, Linux®** e **AS400-iSeries®** e si interfaccia con i database più comuni e diffusi quali **Oracle®, DB2 OS400®, MS SQL Server®, MSDE®, MySQL®**, senza richiedere alcun intervento. Questa totale integrazione garantisce la tutela degli investimenti aziendali.

AdiJed è Multi-gestione:

Con un'unica installazione si possono gestire più aziende, è possibile differenziare la lingua di ogni singolo utente. **AdiJed** può lavorare con diversi web-server ed è in grado di gestire in modo intelligente le sedi distaccate dell'azienda.

FILOSOFIA E PRINCIPALI FUNZIONALITÀ

Trasparenza

I documenti vengono mantenuti nel loro formato originale, **AdiJed** non crea alcun formato proprietario né per i documenti né per il database.

Gestione degli utenti

AdiJed consente la creazione e la gestione dinamica degli utenti, garantisce la completa integrazione con sistemi di single sign on.

Gestione della sicurezza

Con **AdiJed** è possibile gestire la sicurezza degli accessi e impostare livelli diversificati di **accessibilità ai documenti** e di abilitazione alle funzionalità del programma.

Formati gestiti

AdiJed gestisce documenti di qualsiasi formato digitale.

Gestione delle categorie di documenti

AdiJed permette di gestire un archivio suddividendo i documenti per categorie. Niente di preconfigurato! **AdiJed**, all'atto dell'installazione, è come un foglio bianco che viene disegnato e composto con il cliente.

Ricerca dei documenti

AdiJed permette di ricercare intuitivamente e agevolmente qualsiasi documento archiviato, consentendo anche una ricerca full text.

Gestione delle notifiche

Un sistema integrato di "posta interna" ad **AdiJed** permette, a tutti gli utenti configurati e autorizzati, di scambiarsi messaggi, considerazioni e segnalazioni su nuovi documenti inseriti.

Interfaccia utente

AdiJed ha un'interfaccia utente, fruibile attraverso un browser Internet, che risulta intuitiva, pratica, ergonomica e personalizzabile.



via Donatori di Sangue 3
29020 Gossolengo PC
tel. 0523.770077
fax 0523.770638
info@adiuto.it
www.adiuto.it

Adiuto è un progetto

Rivenditore autorizzato

