



## Il rispetto della normativa in azienda

Un presupposto essenziale

# PRIVACY System

Al fine di consentire una reale "messa a norma Privacy" e tutelare i vertici aziendali dalle pesanti sanzioni penali ed amministrative previste dal D. Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy), **Sedoc Digital Group**, in sinergia con **Winger Consulenze**, ha ideato il pacchetto di servizi "**Privacy System**", strutturato in **n. 2 moduli** così organizzati (si veda anche pagina accanto):

■ **1° Modulo - Servizi e consulenze per la messa a norma dell'azienda:**

1. Formazione periodica certificata del personale che tratta dati sensibili, direttamente presso l'azienda od in aula;
2. Redazione e mantenimento di tutta la modulistica come, ad esempio, informative, consensi, nomine incaricati e responsabili, fax, e-mail, ecc.;
3. Misure di sicurezza informatica e fisica: controllo e messa a norma degli apparati hardware e software e degli uffici preposti al trattamento dati;
4. DPS: redazione annuale;
5. Consulenza telefonica continuativa e monitoraggio di tutte le scadenze, **gratuiti**.

■ **2° Modulo - Assunzione incarico di "Responsabile Privacy" e deresponsabilizzazione dei vertici aziendali:**

1. Assunzione dell'incarico di "Responsabile Privacy" da parte dei nostri consulenti;
2. Verifiche semestrali in accordo con i vertici aziendali;
3. Rilascio attestazione scritta di conformità;
4. Assistenza legale in azienda in caso di controlli.

■ **I vantaggi per l'azienda:**

I moduli di lavoro di cui sopra, frutto di un'altissima specializzazione in ambito Privacy, consentono di **esternalizzare** adempimenti altrimenti ingestibili all'interno dell'azienda, rispettando al meglio una normativa particolarmente complessa ed articolata.

■ **L'obiettivo finale - La Conservazione Elettronica Sostitutiva:**

Regolamentando la gestione dei dati/informazioni in base alle leggi vigenti in ambito Privacy e quindi secondo standards di altissimo livello, si crea in azienda il **presupposto fondamentale** per arrivare alla **conservazione elettronica sostitutiva dei documenti cartacei**, **potendone quindi sfruttare tutti i vantaggi conseguenti**.

La conservazione elettronica sostitutiva è oggi una realtà, avendo **pieno valore sia in ambito legale che fiscale**.



Il piano di lavoro del **1° Modulo** permette di affrontare gli innumerevoli adempimenti Privacy in maniera **razionale e rapidissima**:

1. **Formazione periodica certificata obbligatoria:** formazione di tutti i dipendenti e collaboratori che a qualunque titolo trattano **dati sensibili**: es. addetti ufficio paghe, addetti ricezione curricula e certificati medici, incaricati preposti ai salvataggi; rilascio di dispense e servizio continuativo di risposte ai quesiti.
2. **Redazione e mantenimento di tutta la modulistica:** analisi preliminare delle procedure e necessità aziendali (gestione dipendenti, curricula, videosorveglianza, siti web, ecc.) e successiva compilazione di tutta la modulistica necessaria per il rispetto della normativa nei vari uffici e reparti.
3. **Misure di sicurezza informatica e fisica:** incontro con i vari responsabili aziendali, per la consulenza finalizzata alla messa a norma degli apparati hardware, software e degli uffici personale e reception.
4. **Documento Programmatico sulla Sicurezza:** redazione annuale del DPS in affiancamento al personale interno.
5. **Consulenza telefonica continuativa e monitoraggio scadenze:** la consulenza telefonica continuativa dei nostri esperti, consente di chiarire i dubbi procedurali che dovessero sorgere nel quotidiano e monitorare tutte le scadenze di legge.

## 2 - Il Responsabile Privacy

### Una tutela fondamentale

Con il **2° Modulo**, al fine di fronteggiare al meglio i gravosi obblighi imposti dal nuovo Codice della Privacy, la cui violazione comporta **sanzioni penali ed amministrative**, i professionisti di Winger assumono, per conto dei propri clienti, incarichi in qualità di "**Responsabile Privacy**" con i conseguenti vantaggi per l'azienda:

1. **Esternalizzare** una serie di adempimenti ingestibili senza adeguate competenze;
2. **Deresponsabilizzare**, sia a livello penale che amministrativo, i **vertici aziendali**.

I nostri professionisti provvederanno quindi, per conto del cliente, a:

- Assumere formalmente, ai sensi di legge, l'incarico di "Responsabile Privacy";
- Svolgere tutti gli adempimenti amministrativi ed informatici connessi alla gestione della Privacy;
- Svolgere verifiche semestrali, in accordo con i vertici aziendali, al fine di accertare il costante rispetto delle procedure e l'operato dei dipendenti;
- Rilasciare periodicamente l'attestazione scritta di conformità ex punto 25 allegato B), D. Lgs. 196/2003;
- Fornire assistenza legale in azienda durante eventuali verifiche ed ispezioni da parte degli organi preposti (Guardia di Finanza, Polizia Postale, Garante).

